



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Пензенский государственный университет»
(ФГБОУ ВПО «ПГУ»)

ПРИКАЗ

29. 02.2016 г.

№ 259/п

Об утверждении Положения о фонде оценочных средств по дисциплине для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить и ввести в действие с 01 марта 2016 года в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Пензенский государственный университет» Положение о фонде оценочных средств по дисциплине для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры.

Ректор

А.Д. Гуляков

Проект приказа вносит:

Начальник УМУ



В.В. Регеда

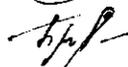
Согласовано:

Проректор по учебной работе



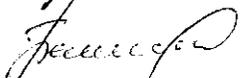
В.Б. Механов

Начальник ПУ



К.Б. Филиппов

Начальник УСР и СК



О.И. Беляков

Начальник ОДОУ



Н.В. Шамарина



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования

«Пензенский
государственный
университет»
(ФГБОУ ВПО «ПГУ»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от 29.02.2016 г. № 259/О

ПОЛОЖЕНИЕ

№ _____

о фонде оценочных средств по дисциплине для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры

1. Общие положения

1.1. Фонды оценочных средств являются составным элементом нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) и обеспечивают повышение качества образовательного процесса в университете.

Фонды оценочных средств могут разрабатываться на различных уровнях:

– **общеуниверситетском** – фонд оценочных средств образовательной организации, разрабатываемый для оценки остаточных знаний и уровня сформированности компетенций по направлениям подготовки/специальностям, реализуемым в университете, с использованием общих технологий и методик оценки образовательных результатов, что может быть реализовано через **создание университетской службы оценки учебных достижений обучающихся**;

– **образовательной программы** – фонд оценочных средств образовательной программы, создаваемый для осуществления промежуточного и итогового контроля результатов освоения ОПОП ВО с использованием частных методик оценивания образовательных результатов;

– **отдельной дисциплины** – фонд оценочных средств дисциплины (модуля), разрабатываемый для текущего и промежуточного контроля

результатов освоения дисциплины (модуля) (далее – ФОС) с использованием конкретных приемов и методик оценивания.

1.2. Настоящее Положение о фонде оценочных средств по дисциплине для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (далее – Положение) устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), осваиваемой в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Пензенский государственный университет» (далее – университет).

1.3. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Инструкции университета И 151.1.02-2010 «Рейтинговая система оценки знаний студентов очной формы обучения».

1.4. ФОС по дисциплине (модулю) представляет собой совокупность методических и контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.), предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

1.5. ФОС по дисциплине (модулю) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.6. ФОС входит в состав учебно-методического комплекса (далее – УМК) дисциплины (модуля) и является составной частью оценочной и методической документации, разрабатываемой университетом в составе

основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

1.7. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми институтами, факультетами, кафедрами университета, участвующими в реализации ОПОП ВО.

2. Цель и задачи создания ФОС

2.1. Целью создания ФОС учебной дисциплины (модуля) является установление соответствия уровня подготовки обучающегося на данном этапе освоения ОПОП ВО требованиям рабочей программы учебной дисциплины (модуля).

2.2. Задачи ФОС по дисциплине (модулю):

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися запланированных результатов обучения по дисциплине;
- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общекультурных и профессиональных компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины (модуля) с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс университета.

3. Формирование ФОС. Требования к структуре и оформлению

3.1 ФОС по дисциплине (модулю) должен формироваться на ключевых принципах оценивания:

- *валидности* (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- *надежности* (использование единообразных стандартов или критериев для оценивания достижений);
- *справедливости* (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
- *эффективности* (соответствие результатов деятельности поставленным задачам);

- *своевременности* (соответствие содержания оценочных средств уровню и стадии обучения);

- *практикоориентированности* (максимального приближения оценочных средств к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся).

3.2. При формировании ФОС по дисциплине (модулю) должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки/специальности;

- ОПОП ВО, в том числе учебному плану образовательной программы;

- рабочей программе дисциплины (модуля);

- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины (модуля).

3.3. Назначение оценочного средства определяет его использование для измерения уровня достижений обучающимся установленных результатов обучения по одной теме (разделу) и/или совокупности тем (разделов), дисциплине (модулю) в целом.

3.4. Структурными элементами ФОС по дисциплине (модулю) являются:

- а) титульный лист (Приложение 1);

- б) паспорт ФОС (Приложение 2);

- в) зачетно-экзаменационные материалы, утвержденные (актуализированные) на текущий учебный год, содержащие комплект экзаменационных билетов и/или вопросов, практикоориентированных заданий, ситуаций для экзамена/зачета, других материалов, оформленных по установленной форме (Приложения 3, 4, 5);

- г) комплект оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости по неделям семестра для всех форм контроля, определенных разделом 4.1 рабочей программы дисциплины (модуля) «Содержание и структура дисциплины (модуля)», включающий, как правило, следующие оценочные средства: контрольные вопросы и типовые задачи (задания) для практических и лабораторных занятий, наборы нестандартных задач (заданий), кейс-задачи, сценарии деловых и/или ролевых игр, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, вопросы и задания для коллоквиума, собеседований, комплекты вариантов контрольных работ, тестов, материалы для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута и др. Примерный перечень и

краткая характеристика оценочных средств приведены в приложении 6, образцы оформления – в приложениях 7-16;

д) фонд тестовых заданий, в обязательном порядке разрабатываемый по дисциплинам базовой части учебного плана;

е) сведения о дополнениях и изменениях, внесенных в ФОС (Приложение 17).

3.5. По каждому оценочному средству в ФОС должны быть приведены показатели оценивания и критерии формирования оценок.

При оценивании результатов учебной деятельности обучающихся кроме индивидуальных оценок могут использоваться взаимооценки в виде рецензирования обучающимися работ друг друга, оппонирования обучающимися рефератов, докладов, проектов, исследовательских работ, а также групповые оценки в виде экспертной оценки работ группой, состоящей из обучающихся, преподавателей и работодателей и др.

3.6. Разработка ФОС, как правило, осуществляется преподавателем (преподавателями) – составителем рабочей программы дисциплины,

ФОС может разрабатываться коллективом авторов по поручению заведующего кафедрой.

3.7. ФОС разрабатывается по каждой дисциплине (модулю), закрепленной за кафедрой. Если в рамках направления подготовки/специальности для различных профилей, специализаций, магистерских программ преподается одна и та же дисциплина (модуль) с одинаковыми требованиями к ее содержанию и результатам обучения, то по ней создается единый ФОС.

Целесообразность разработки единого ФОС по дисциплине (модулю) для различных ОПОП ВО определяется решением кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины.

3.8. ФОС формируется на бумажном и электронном носителях.

4. Процедура экспертизы, утверждения и актуализации ФОС

4.1. Создаваемые фонды оценочных средств по дисциплине (модулю) должны проходить внутреннюю экспертизу. Итоги экспертизы оформляются экспертным заключением.

Экспертиза ФОС проводится с целью установления соответствия:

- требованиям ФГОС ВО;
- основной профессиональной образовательной программе;

– целям и задачам освоения дисциплины, а также формам текущего контроля и промежуточной аттестации, определенным рабочей программой дисциплины и учебным планом.

4.2. Экспертиза ФОС по дисциплинам (модулям, практикам) выпускающих кафедр проводится методической комиссией института/факультета, по другим дисциплинам – педагогическими работниками выпускающей кафедры, имеющими ученые степени кандидата или доктора наук и/или ученые звания доцента или профессора.

Для проведения экспертизы могут привлекаться представители работодателей, профессиональных сообществ.

4.3. При наличии положительного заключения экспертизы ФОС после обсуждения на заседании кафедры утверждается заведующим кафедрой.

4.4. Не реже одного раза в учебный год составителем ФОС осуществляется его актуализация (внесение изменений, аннулирование, включение новых оценочных средств и др.).

Все результаты актуализации ФОС рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры, осуществляющей преподавание дисциплины, и отражаются в листе регистрации дополнений и изменений, внесенных в ФОС.

5. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств

5.1. Ответственность за формирование фондов оценочных средств по всем дисциплинам (модулям, практикам), закрепленным за кафедрой, несет заведующий кафедрой.

5.2. Составитель (составители) оценочного средства несет ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления оценочного средства.

5.3. Печатный и электронный экземпляры ФОС хранятся в составе УМК дисциплины (модуля) на кафедре, обеспечивающей преподавание дисциплины.

5.4. ФОС должен носить открытый характер (с соблюдением законодательства об информации). Примерный перечень вопросов, образцы практикоориентированных заданий, ситуаций для экзамена/зачета, другие материалы для проведения промежуточной аттестации, а также демонстрационные варианты оценочных средств для текущего контроля и критерии оценки обучающихся должны быть размещены в открытом доступе

в локальной сети университета (на электронных страницах кафедры, за которой закреплена дисциплина).

Заместитель начальника УМУ

Г.Н. Шалаева

Приложение 1
(обязательное)

1.1 Форма титульного листа ФОС по дисциплине (модулю)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра _____

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры

« ____ » _____ 201_ г. , протокол № ____

Заведующий кафедрой

(Подпись)

(Фамилия, инициалы)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

(индекс дисциплины по учебному плану, наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки/специальность _____
(код, наименование направления /специальности)

Профиль подготовки/специализация/магистерская программа _____

(наименование профиля /специализации/магистерской программы)

Квалификация (степень) выпускника – _____

Форма обучения _____
(очная, заочная, очно-заочная)

Пенза, 20__

Составитель (составители): _____ И.О. Фамилия

Экспертная группа членов методической комиссии _____ института/факультета в составе: 1. _____
2. _____
3. _____

провела экспертизу фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) _____
ЗАКЛЮЧЕНИЕ: ФОС соответствует

- целям и задачам освоения дисциплины;
- формам текущего контроля и промежуточной аттестации, определенным рабочей программой дисциплины и учебным планом;
- основной профессиональной образовательной программе;
- требованиям ФГОС ВО.

Экспертное заключение утверждено на заседании методической комиссии, протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель методической комиссии _____ И.О. Фамилия

Либо (для дисциплин, экспертизу ФОС по которым проводит выпускающая кафедра):

Экспертная группа выпускающей кафедры в составе:

1. _____
2. _____
3. _____

провела экспертизу фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) _____
ЗАКЛЮЧЕНИЕ: ФОС соответствует

- целям и задачам освоения дисциплины;
- формам текущего контроля и промежуточной аттестации, определенным рабочей программой дисциплины и учебным планом;
- основной профессиональной образовательной программе;
- требованиям ФГОС ВО.

Экспертное заключение утверждено на заседании выпускающей кафедры _____, протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____ И.О. Фамилия

(оборотная сторона титульного листа)

Приложение 1
(обязательное)

1.2 Форма титульного листа ФОС по практике

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра _____

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры

« ____ » _____ 201_ г. , протокол № ____

Заведующий кафедрой

(Подпись)

(Фамилия, инициалы)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(индекс и наименование практики по учебному плану)

Направление подготовки/специальность _____
(код, наименование направления /специальности)

Профиль подготовки/специализация/магистерская программа _____
(наименование профиля /специализации/магистерской программы)

Квалификация (степень) выпускника – _____

Форма обучения _____
(очная, заочная, очно-заочная)

Пенза, 20__

Составитель (составители): _____ И.О. Фамилия

Экспертная группа членов методической комиссии _____ института/факультета в составе: 1. _____
2. _____
3. _____

провела экспертизу фонда оценочных средств по _____ практике.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ: ФОС соответствует

- целям и задачам _____ практики;
- формам текущего контроля и промежуточной аттестации, определенным программой практики и учебным планом;
- основной профессиональной образовательной программе;
- требованиям ФГОС ВО.

Экспертное заключение утверждено на заседании методической комиссии, протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Председатель методической комиссии _____ И.О. Фамилия

Зав. кафедрой _____ И.О. Фамилия

(оборотная сторона титульного листа)

Приложение 2
(обязательное)

Форма паспорта фонда оценочных средств

ПАСПОРТ

**фонда оценочных средств
по дисциплине _____**

(наименование дисциплины)

1. Модели контролируемых компетенций:
 - компетенции (части компетенций), формируемые в процессе изучения дисциплины;
 - сведения об иных дисциплинах (в том числе преподаваемых на других кафедрах), участвующих в формировании данных компетенций;
 - требования к результатам освоения дисциплины.

2. Программа оценивания контролируемой компетенции:

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Приложение 3
(обязательное)

Форма экзаменационного билета

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования



«Пензенский
государственный
университет»

(код и наименование направления/специальности)

(наименование профиля)

(наименование кафедры)

(наименование дисциплины)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №

1. *Формулировка вопроса для проверки уровня обученности ЗНАТЬ*
2. *Формулировка вопроса для проверки уровня обученности УМЕТЬ*
3. *Формулировка задания/задачи для проверки уровня обученности ВЛАДЕТЬ*

Преподаватель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Зав. кафедрой _____ И.О. Фамилия
(подпись)

«___» _____ 201__ г.

- Примечания.** 1. Формулировка вопросов и заданий для проверки уровней обученности ЗНАТЬ, УМЕТЬ, ВЛАДЕТЬ определяется преподавателем исходя из требований рабочей программы дисциплины. Количество вопросов и заданий определяется преподавателем.
2. Экзаменационные билеты формируются преподавателем из утвержденных на заседании кафедры экзаменационных вопросов и заданий.
3. К комплекту экзаменационных билетов (вопросов и заданий) прилагаются разработанные и утвержденные на заседании кафедры критерии оценки по дисциплине.

Приложение 4
(рекомендуемое)
Оформление вопросов (заданий) для экзамена/зачета

УТВЕРЖДЕНЫ

на заседании кафедры _____
«__» _____ 20__ г., протокол № ____
Зав. кафедрой _____ И.О. Фамилия

Вопросы (задания) для экзамена/зачета

по дисциплине _____

(наименование дисциплины)

Вопросы:

- 1
- 2.....
-
- п

Задания:

- 1
-
- п

Описание показателей и критериев оценивания с указанием шкалы оценивания для очной и других форм обучения (с применением балльно-рейтинговой системы и/или без ее использования):

Оценка по дисциплине складывается из текущего рейтинга и экзаменационного рейтинга.

Экзаменационный рейтинг определяется следующим образом:

Ответы на 1, 2 вопрос – до ____ баллов, выполнение 3 задания – до ____ баллов.

Оценивание ответов на 1, 2 вопрос:

____ баллов выставляется, если..... ; ...;

____ баллов выставляется, если

Оценивание 3 задания:

____ баллов выставляется, если..... ; ...;

____ баллов выставляется, если

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если

- оценка «хорошо»

- оценка «удовлетворительно»

- оценка «неудовлетворительно»

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если

- оценка «не зачтено»

Составитель _____

И.О. Фамилия

Приложение 5
(рекомендуемое)
Оформление тем для курсового проектирования

УТВЕРЖДЕНЫ

на заседании кафедры _____
«__» _____ 20__ г., протокол № ____
Зав. кафедрой _____ И.О. Фамилия

**Перечень тем для курсового проектирования
(курсовых работ/проектов)**

по дисциплине _____

(наименование дисциплины)

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
-
- п

Описание показателей и критериев оценивания с указанием шкалы оценивания для очной и других форм обучения (с применением балльно-рейтинговой системы и /или без ее использования):

Оценка за курсовую работу складывается из текущего рейтинга и рейтинга за защиту курсовой работы/проекта.

Текущий рейтинг определяется следующим образом:.....

Рейтинг за защиту курсовой работы/проекта определяется следующим образом:

___ баллов выставляется, если..... ; ...;

___ баллов выставляется, если

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

Составитель _____

И.О. Фамилия

Приложение 6
(рекомендуемое)

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Деловая или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
2	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
3	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
4	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
5	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
6	Портфолио	Целевая подборка работ обучающегося, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах либо в освоении образовательной программы.	Структура портфолио

1	2	3	4
7	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве а также уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных проектов
8	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Образец рабочей тетради
9	Разноуровневые задачи и задания	<p>Различают задачи и задания:</p> <p>а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;</p> <p>б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;</p> <p>в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.</p>	Комплект разноуровневых задач и заданий
10	Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы
11	Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов

1	2	3	4
12	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Темы докладов, сообщений
13	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам/проблемам дисциплины
14	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
15	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
16	Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом.	Комплект заданий для работы на тренажере
17	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе

Приложение 7
(рекомендуемое)
Оформление задания для деловой (ролевой) игры

Деловая (ролевая) игра

по дисциплине _____

(наименование дисциплины)

1 Тема (проблема).....
.....
.....

2 Концепция игры
.....
.....

3 Роли:

-
-

4 Ожидаемый (е) результат (ы)

Описание показателей и критериев оценивания с указанием шкалы оценивания для очной и других форм обучения (с применением балльно-рейтинговой системы и /или без ее использования):

Оцениваются следующие показатели:

___ баллов выставляется, если

___ баллов выставляется, если

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если

- оценка «хорошо»

- оценка «удовлетворительно»

- оценка «неудовлетворительно»

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если

- оценка «не зачтено»

Составитель _____

И.О. Фамилия

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение 8
(рекомендуемое)
Оформление задания для кейс-задачи

Кейс-задача

по дисциплине _____

(наименование дисциплины)

Задание (я):

-
-
-
-
-

Описание показателей и критериев оценивания с указанием шкалы оценивания для очной и других форм обучения (с применением балльно-рейтинговой системы и /или без ее использования):

Оцениваются следующие показатели:

___ баллов выставляется, если

___ баллов выставляется, если

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если
- оценка «не зачтено»

Составитель _____

И.О. Фамилия

«___» _____ 20__ г.

Приложение 9
(рекомендуемое)

Оформление вопросов для коллоквиумов, собеседований

Вопросы для коллоквиумов, собеседований

по дисциплине _____

(наименование дисциплины)

Коллоквиум №1

Раздел 1.....
 1
 2.....

 n

Раздел 2.....
 1
 2.....

 n

Коллоквиум №2

Раздел 3
 1

 n

Описание показателей и критериев оценивания с указанием шкалы оценивания для очной и других форм обучения (с применением балльно-рейтинговой системы и /или без ее использования)

Оцениваются следующие показатели:

___ баллов выставляется, если.....;

___ баллов выставляется, если

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если

- оценка «хорошо»

- оценка «удовлетворительно»

- оценка «неудовлетворительно»

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если

- оценка «не зачтено»

Составитель _____

И.О. Фамилия

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение 10
(рекомендуемое)
Оформление комплекта заданий для контрольной работы

Комплект заданий для контрольной работы
по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Контрольная работа № 1

Раздел/тема

Вариант 1Задание 1.....
... ..

Задание n

Вариант 2Задание 1.....
... ..

Задание n

...

Вариант mЗадание 1.....
... ..

Задание n

Контрольная работа № 2

Раздел/тема

Вариант 1Задание 1.....
... ..

Задание n

...

Вариант mЗадание 1.....
... ..

Задание n

Описание показателей и критериев оценивания с указанием шкалы оценивания для очной и других форм обучения (с применением балльно-рейтинговой системы и /или без ее использования):

Выполнение 1, 2 задания – до ___ баллов, ..., выполнение n задания – до ___ баллов.

Оценивание 1, 2 задания:

___ баллов выставляется, если

___ баллов выставляется, если

Оценивание n задания:

___ баллов выставляется, если

___ баллов выставляется, если

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если

- оценка «хорошо»

- оценка «удовлетворительно»

- оценка «неудовлетворительно»

Составитель _____

И.О. Фамилия

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение 11
(рекомендуемое)

Оформление тем для круглого стола (дискуссии, полемики, диспута, дебатов)

**Перечень дискуссионных тем для круглого стола
(дискуссии, полемики, диспута, дебатов)**

по дисциплине _____

(наименование дисциплины)

- 1
- 2
- ...
- п

Описание показателей и критериев оценивания с указанием шкалы оценивания для очной и других форм обучения (с применением балльно-рейтинговой системы и /или без ее использования):

Оцениваются следующие показатели:

___ баллов выставляется, если

___ баллов выставляется, если

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если

- оценка «хорошо»

- оценка «удовлетворительно»

- оценка «неудовлетворительно»

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если

- оценка «не зачтено»

Составитель _____

И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

Приложение 12
(рекомендуемое)
Оформление задания для портфолио

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра _____

Портфолио*

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

студента ____ курса _____ формы обучения

направления подготовки/специальности _____

1 Цели и задачи портфолио.....

2 Структура портфолио

2.1

2.2

... ..

п

Критерии оценки портфолио содержатся в методических рекомендациях по составлению, использованию и оценке портфолио

Составитель _____

И.О. Фамилия

«___» _____ 20__ г.

* Данное оценочное средство должно сопровождаться разработанными кафедрой методическими рекомендациями по его составлению, использованию и оценке

Приложение 13
(рекомендуемое)

Оформление групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов

Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов**

по дисциплине _____

(наименование дисциплины)

Групповые творческие задания/проекты:

- 1
- 2
- ...
- п

Индивидуальные творческие задания/проекты:

- 1
- 2
- ...
- п

Описание показателей и критериев оценивания с указанием шкалы оценивания для очной и других форм обучения (с применением балльно-рейтинговой системы и /или без ее использования):

- Оцениваются следующие показатели:
- ___ баллов выставляется, если
- ___ баллов выставляется, если
- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если
 - оценка «хорошо»
 - оценка «удовлетворительно»
 - оценка «неудовлетворительно»
- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если
 - оценка «не зачтено»

Составитель _____

И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

** Кроме курсовых проектов (работ)

Приложение 14
(рекомендуемое)
Оформление комплекта разноуровневых задач (заданий)

Комплект разноуровневых задач (заданий)

по дисциплине _____

(наименование дисциплины)

1 Задачи репродуктивного уровня

Задача (задание) 1.....
Задача (задание) 2.....
... ..
Задача (задание) n

2 Задачи реконструктивного уровня

Задача (задание) 1.....
Задача (задание) 2.....
... ..
Задача (задание) n

3 Задачи творческого уровня

Задача (задание) 1.....
Задача (задание) 2.....
... ..
Задача (задание) n

Описание показателей и критериев оценивания с указанием шкалы оценивания для очной и других форм обучения (с применением балльно-рейтинговой системы и /или без ее использования):

Решение 1, 2 задачи (задания) – до ___ баллов, ..., решение n задачи (задания) – до ___ баллов.

Оценивание 1, 2 задачи (задания):

___ баллов выставляется, если..... ;

___ баллов выставляется, если

Оценивание n задачи (задания):

___ баллов выставляется, если..... ;

___ баллов выставляется, если

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если

- оценка «хорошо»

- оценка «удовлетворительно»

- оценка «неудовлетворительно»

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если

- оценка «не зачтено»

Составитель _____

И.О. Фамилия

«___» _____ 20__ г.

Приложение 15
(рекомендуемое)
Оформление комплекта заданий по видам работ

**Комплект заданий для выполнения
расчетно-графической работы, работы на тренажере**

по дисциплине _____

(наименование дисциплины)

Задача (задание) 1.....
 Задача (задание) 2.....
 Задача (задание) 3.....
 Задача (задание) 4.....
 Задача (задание) 5.....

 Задача (задание) n

Описание показателей и критериев оценивания с указанием шкалы оценивания для очной и других форм обучения (с применением балльно-рейтинговой системы и /или без ее использования):

Решение 1 задачи (задания) – до ___ баллов, ..., решение n задачи (задания) – до ___ баллов.

Оценивание 1 задачи (задания):

___ баллов выставляется, если

___ баллов выставляется, если

...

Оценивание n задачи (задания):

___ баллов выставляется, если

___ баллов выставляется, если

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если

- оценка «хорошо»

- оценка «удовлетворительно»

- оценка «неудовлетворительно»

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если

- оценка «не зачтено»

Составитель _____

И.О. Фамилия

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение 16
(рекомендуемое)
Оформление тем для эссе (рефератов, докладов, сообщений)

**Темы эссе
(рефератов, докладов, сообщений)**

по дисциплине _____

(наименование дисциплины)

- 1
- 2
- 3
- 4
-
- п

Описание показателей и критериев оценивания с указанием шкалы оценивания для очной и других форм обучения (с применением балльно-рейтинговой системы и /или без ее использования):

Оцениваются следующие показатели:

___ баллов выставляется, если

___ баллов выставляется, если

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если

- оценка «хорошо»

- оценка «удовлетворительно»

- оценка «неудовлетворительно»

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если

- оценка «не зачтено»

Составитель _____

И.О. Фамилия

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение 17
(обязательное)

**Оформление сведений о дополнениях и изменениях, внесенных в ФОС
дисциплины**

Сведения о дополнениях и изменениях, внесенных в ФОС дисциплины

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные в ФОС дополнения и изменения	Подпись заведующего кафедрой