

**НОРМЫ ВРЕМЕНИ ДЛЯ РАСЧЕТА  
ВТОРОЙ ПОЛОВИНЫ РАБОЧЕГО ДНЯ  
ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА**

Таблица 1 – Учебно-методическая работа

	Вид работы	Детализация вида работы	Примерная норма часов*
1	Подготовка к занятиям	К лекциям по вводимому курсу К лекциям по новому (для преподавателя) курсу К лекциям по читаемому курсу К практическим (семинарским) занятиям К практическим занятиям по новому для преподавателя курсу К лабораторным работам Разработка текстов (конспектов) лекций по новому курсу Подготовка презентаций по читаемому курсу Разработка (постановка) новых лабораторных работ	На 1 час аудиторной работы до 4,0 до 3,0 до 1,0 до 1,0 до 1,0 до 1,0 до 4,0 до 3,0 до 2,0
2	Дополнительные занятия	Проведение дополнительных консультаций, переэкзаменовок, выполнение студентами пропущенных занятий всех видов под руководством преподавателя (в учебном году)	До 50

3	Разработка заданий	<p>На ВКР</p> <p>На курсовое проектирование (проверку историй болезни)</p> <p>На лабораторные работы</p> <p>На производственную (учебную) практику</p>	<p>На одно задание</p> <p>до 2,0</p> <p>до 1,0</p> <p>до 1,0</p> <p>до 1,0</p>
4	Разработка и актуализация фондов оценочных средств	<p>Разработка фондов оценочных средств для текущего и промежуточного контроля</p> <p>Актуализация фондов оценочных средств</p>	<p>До 15 часов на дисциплину</p> <p>До 3 часов на дисциплину</p>
5	Написание методических указаний, рекомендаций, пособий (для дипломного проектирования; для курсового проектирования; - для практических занятий; для лабораторных работ; для самостоятельной работы студентов, по прохождению практик, НИРС и т.п.)	<p>Подготовка к изданию</p> <p>Переработка для повторного издания</p>	<p>До 30 часов на один печатный лист</p> <p>До 10 часов на один печатный лист</p>
6	Подготовка к изданию и корректировка учебника, учебного пособия	<p>Подготовка к изданию и корректировка учебника, учебного пособия</p> <p>Переработка для повторного издания учебника, учебного пособия</p>	<p>До 30 часов на один печатный лист</p> <p>До 10 часов на один печатный лист</p>
		<p>Разработка электронного учебника, пособия, не имеющего печатного аналога</p> <p>Переработка электронного учебника, пособия, не имеющего печатного аналога</p>	<p>До 70 часов на коллектив авторов</p> <p>До 20 часов на коллектив авторов</p>

7	Рецензирование и экспертиза учебно-методических и научно-методических материалов	<p>Научное редактирование и экспертиза</p> <p>Рецензирование учебников и учебных пособий</p> <p>Рецензирование методических указаний, рекомендаций, пособий</p>	<p>До 4 часов на один печатный лист</p> <p>До 3 часов на один печатный лист</p> <p>До 2 часов на один печатный лист</p>
8	Разработка и реализация основной образовательной программы (ООП) по направлению или специальности	<p>Разработка пояснительной записки к ООП</p> <p>Разработка учебного плана для специальности или направления подготовки</p> <p>Руководство / сопровождение ООП (для зав. кафедрами)</p> <p>Ответственный за реализацию / сопровождение профиля, специализации</p>	<p>До 80 часов на коллектив</p> <p>До 100 часов на коллектив</p> <p>До 50 часов на ООП</p> <p>До 20 часов</p>
9	Разработка и корректировка учебно-методических комплексов (УМК) дисциплин, программ практик, ГИА	<p>Разработка одного УМК, одной программы</p> <p>Корректировка одного УМК, одной программы</p>	<p>До 10 часов на каждые 36 часов учебной дисциплины (1 зачетную единицу)</p> <p>До 5 часов на каждые 36 часов учебной дисциплины (1 зачетную единицу)</p>
10	Методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по дисциплине	<p>Разработка, выдача заданий, консультации по выполнению, проверка выполнения</p>	<p>До 1/4 объема часов самостоятельной работы по дисциплине</p>

Таблица 2 – Организационно-методическая работа ППС

	Вид работы	Примерная норма часов (в год)
1	Работа в Ученом совете университета	30
2	Работа в методическом совете университета	25
3	Работа в научно-техническом совете, совете факультета, института	25
4	Работа в методических, экспертных комиссиях, группах, советах, объединениях, редколлегиях, редакционных советах	50
5	Исполнение обязанностей директора института, декана факультета	до 360
6	Исполнение обязанностей заведующего кафедрой	до 270
7	Работа в приемной комиссии (в качестве консультанта)	15
8	Подготовка материалов и участие в заседаниях кафедры	30
9	Исполнение обязанностей ответственного на кафедре за:	
	Учебную работу	50
	Научную работу	50
	НИРС	25
	Каждый из видов практики	30
	Дипломное проектирование	30
	Профориентационную работу	30
	Трудоустройство	30
	Работу с сайтом структурного подразделения	50
	Связь с выпускниками	10
10	Подготовка и проведение, в том числе на международном уровне, (в качестве руководителя, организатора, соисполнителя, секретаря оргкомитета, члена жюри и т.п.):	
	Семинаров, конференций, видеоконференций, он-лайн проектов	До 50
	Студенческих олимпиад	До 50
	Тематических выставок, круглых столов и т.п.	До 20

Таблица 3 – Научная работа и повышение квалификации ППС

	Вид работы	Примерная норма часов (на 1 работу)
1	Публикации (статьи): В изданиях ВАК В системе РИНЦ В системе Web of Science В системе Scopus В прочих изданиях	30 20 100 100 10
2	Тезисы доклада	10
3	Регистрация программ для ЭВМ	30
4	Заявка на изобретение	80
5	Научные монографии (на 1 печатный лист)	50
6	Подготовка заявок на участие в конкурсах ФЦП, гранты президента РГНФ; РФФИ УМНИК	На коллектив авторов 80 60 15
7	Зарегистрированная госбюджетная НИР (не финансируемая), завершаемая отчетом	До 250 (на коллектив авторов)
8	Подготовка и участие (очное) в конференциях, симпозиумах, форумах, выставках, семинарах	До 30
9	Написание отзывов на авторефераты, заявки на изобретение, рацпредложения	8
10	Руководство студентом, участвующим в конкурсе на лучшую дипломную работу и иных конкурсах Вузовского уровня Иного уровня	2 5
11	Руководство научным кружком	40
12	Руководство студентом, участвующим в конференциях, олимпиадах, выставках работ, конкурсах Международных Всероссийских Региональных Вузовских	15 10 5 3
13	Обучение в докторантуре, аспирантуре	По факту
14	Повышение квалификации, стажировка без отрыва	По факту

	или с отрывом от основной работы, обучение на курсах повышения квалификации, краткосрочных курсах	
15	Работа в совете по защите докторских и кандидатских диссертаций	По факту
16	Подготовка к сдаче кандидатского минимума	До 100
17	Самостоятельное изучение тем, разделов по утвержденному индивидуальному плану работы преподавателя (разработка разделов дополнительных образовательных программ, программ профпереподготовки, повышения квалификации, дополнительные виды работ со студентами и другими категориями обучающихся)	До 50

Таблица 4 –Внеучебная работа

	Вид работы	Примерная норма часов (на 1 работу)
1	Внеучебная работа со студентами (в качестве организатора, консультанта, исполнителя): Участие в смотрах-конкурсах самодеятельности студентов Организация и проведение внеучебных спортивных мероприятий, в том числе участие ППС в мероприятиях от ПГУ Проведение экскурсий по университету; Подготовка мероприятий ко дню открытых дверей; Подготовка и проведение встреч со студентами; Посещение общежитий, проведение мероприятий в общежитиях; Участие в прочих мероприятиях со студентами.	До 20  До 20  До 20

\*Примечание. Приведенные в графе «Примерные нормы часов» рекомендуемые величины, например «до 4,0», следует применять для конкретного вида работ в виде значения из диапазона от 0 до 4 часов с учетом необходимого баланса часов общей трудоемкости всех работ в течение учебного года, включаемых в индивидуальные планы преподавателей.