



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Пензенский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

**ПРИКАЗ**

07.12.2021

№ 963/О

**Об утверждении Плана проверок структурных подразделений университета**

С целью профилактики нарушений требований законодательства в сфере образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План проверок соблюдения подразделениями университета требований законодательства РФ в сфере образования на период до 01.06.2022 (далее – План проверок) (Приложение №1);
2. Утвердить перечень работников университета, задействованных в исполнении Плана проверок в следующем составе:  
Соловьев Виталий Анатольевич    начальник УМУ;  
Авдеев Алексей Алексеевич    заместитель начальника УМУ;  
Гамзин Сергей Сергеевич    начальник отдела лицензирования, аккредитации и сопровождения образовательного процесса УМУ;  
Герасимов Андрей Ильич    заместитель начальника УМУ;  
Илюнина Светлана Олеговна    заместитель начальника отдела лицензирования, аккредитации и сопровождения образовательного процесса УМУ;  
Мешкова Татьяна Николаевна    начальник отдела организации практик студентов УМУ;  
Тугарова Татьяна Валентиновна    начальник отдела статистики УМУ;  
Усманов Виктор Васильевич    заместитель начальника УМУ;  
Шалаева Галина Николаевна    заместитель начальника УМУ;  
Юрина Наталья Юрьевна    начальник отдела оперативного управления УМУ
3. Определить перечень документов и материалов, представляемых подразделениями университета для контроля в рамках исполнения Плана проверок в соответствии с Приложением №2.

Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Механова В.Б.

Ректор

А.Д. Гуляков

Проект вносит:

Проректор по УР

В.Б. Механов

Согласовано:

Первый проректор

Д.В. Артамонов

Начальник ПУ

К.Б. Филиппов

Начальник ОДОУ

Н.В. Шамарина



**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Пензенский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)**

**УТВЕРЖДЕН  
Приказом ректора №963/О от 07. 12.2021**

**ПЛАН  
проверок соблюдения подразделениями университета требований законодательства РФ  
в сфере образования (на период до 01.06.2022)**

**06.12.2021**

**№ 20-КНМ-012/П**

<b>№</b>	<b>Наименование проверяемого подразделения</b>	<b>Дата проведения проверки (месяц)<sup>1</sup></b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1.	Лечебный факультет	Декабрь
2.	Факультет стоматологии	Январь
3.	Факультет промышленных технологий, электроэнергетики и транспорта	Февраль
4.	Историко-филологический факультет	Февраль
5.	Институт экономики и управления	Март
6.	Факультет информационных технологий и электроники	Март
7.	Факультет педагогики, психологии и социальных наук	Апрель
8.	Юридический институт	Апрель
9.	Заочное отделение Политехнического института	Апрель
10.	Факультет вычислительной техники	Май
11.	Факультет физико-математических и естественных наук	Май
12.	Институт физической культуры и спорта	Май

<sup>1</sup> Дата начала проверки в пределах календарного месяца согласовывается с руководителем проверяемого подразделения не позднее, чем за 5 рабочих дней до ее начала.

**Перечень документов и материалов, представляемых подразделениями университета для контроля**

1. Списки учебных групп (подгрупп) обучающихся (отдельно по каждой реализуемой образовательной программе);
2. Расписания учебных занятий, расписания промежуточных аттестаций обучающихся, государственной итоговой аттестации за 2020-2021 и 2021-2022 учебные годы;
3. Учебные планы с полным сроком освоения образовательной программы (копии), индивидуальные учебные планы обучающихся (при наличии);
4. Заявления обучающихся о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, а также документы, оформляемые в процессе осуществления такого зачета в соответствии с локальным нормативным актом;
5. Ведомости промежуточной аттестации, направления на повторную промежуточную аттестацию;
6. Учебные карточки обучающихся;
7. Ведомости выдачи студентам зачетных книжек, студенческих билетов;
8. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии (в случае, если подразделение является выпускающим);
9. Договоры о практической подготовке обучающихся, заключаемый между университетом и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (в случае, если подразделение является выпускающим);
10. Информация о мероприятиях в рамках внутренней системе оценки качества образования, в том числе: о привлечении работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников организации к оценке качества образовательной деятельности, о предоставлении обучающимся возможности оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик и др.;
11. Протоколы заседаний Ученого совета подразделения (при наличии);
12. Распорядительные акты:
  - 12.1. о приеме лиц на обучение по образовательной программе;
  - 12.2. об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, в пределах осваиваемой обучающимся образовательной программы (при наличии);
  - 12.3. о движении контингента обучающихся (переводе, отчислении, восстановлении);

- 12.4. о направлении на практику обучающихся (в случае, если подразделение является выпускающим);
  - 12.5. о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации (в случае, если подразделение является выпускающим);
  - 12.6. о составе государственной экзаменационной комиссии (в случае, если подразделение является выпускающим);
  - 12.7. об утверждении тем выпускных квалификационных работ обучающихся и назначении руководителей выпускных квалификационных работ (в случае, если подразделение является выпускающим);
  - 12.8. о предоставлении обучающимся отпусков и о выходе из них (при наличии);
  - 12.9. о распределении обучающихся по направленностям ОПОП (вместе с заявлениями обучающихся).
13. Заявления обучающихся об освоении элективных и факультативных дисциплин (модулей);
  14. Книги регистрации справок об обучении (периоде обучения);